



ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای تمامی پذیرفته‌شدگان دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای (نایب‌سته) بهمن‌ماه سال ۱۴۰۳، پذیرفته‌شدگان می‌بایست برای ثبت نام به نشانی: www.edu.uast.ac.ir مراجعه و از قسمت "ثبت نام پذیرفته‌شدگان کاردانی بهمن ۱۴۰۳" ابتدا نسبت به ثبت نام اینترنتی و بارگذاری مدارک خود اقدام نموده و سپس برای تکمیل مراحل ثبت نام با در دست داشتن مدارک زیر به صورت حضوری طبق اطلاعیه مندرج در صفحه ورودی سامانه فوق به مرکز آموزشی قبولی مراجعه نمایند.

مدارک لازم برای ثبت نام:

- ۱- شش قطعه عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.
 - ۲- اصل شناسنامه برای مطابقت با تصاویر بارگذاری شده از تمامی صفحات آن بر روی سامانه.
 - ۳- اصل کارت ملی برای مطابقت با تصویر (پشت و رو) بارگذاری شده بر روی سامانه.
 - ۴- اصل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه (دیپلم سه ساله نظام جدید ۳-۶ یا نظام ترمی/سالی واحدی شامل نظری، فنی و حرفه‌ای، کاردانش یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه شامل دوره چهارساله یا شش ساله نظری و فنی و حرفه‌ای) با مهر و امضای رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل.
- ✓ تذکر: از ارایه گواهینامه پیش دانشگاهی خودداری شود.

- ۵- اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال به کار) برای پذیرفته‌شدگان در کدرشته‌محل‌هایی که مطابق ضوابط مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۴۰۳، منحصراً پذیرش از شاغلین صورت پذیرفته شده است، ارایه اصل کاربرگ تکمیل شده گواهی اشتغال به کار (کاربرگ شماره ۱۰۱) با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی و آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد معتبر انجام کار و برای شاغلین نیروهای مسلح ارایه حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار از یگان مربوط الزامی است.
- ۶- اصل کاربرگ شماره ۱۰۲ (فرم تایید معدل) پذیرفته‌شدگانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است و تمامی دروس خود را در مقطع متوسطه حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ گذرانده‌اند، می‌بایست اصل کاربرگ تکمیل شده تایید معدل (کاربرگ شماره ۱۰۲) که مهپور به مهر و امضاء اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل می‌باشد را در زمان ثبت نام به مرکز آموزشی ارایه نمایند.
- ۷- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه برادران را با توجه به بخش مقررات وظیفه عمومی مندرج دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۴۰۳ مشخص نماید.

✓ تذکر ۱: "پذیرفته‌شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مراکز آموزشی، تمامی امور مربوط به ثبت نام اینترنتی از قبیل تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط را انجام دهند."

✓ تذکر ۲: چنانچه به هر دلیلی بارگذاری برخی مدارک در سامانه امکان‌پذیر نباشد لازم است ضمن ارائه اصل مدارک در زمان ثبت نام به کارشناس آموزش تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی، مدارک مذکور در سامانه بارگذاری شود. در صورت عدم بارگذاری به موقع مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدرک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک ناقص تا جلسه آخر کلاس، نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری کامل مدارک در سامانه در نیم‌سال اول تحصیلی منجر به عدم صدور کارت ورود به جلسه برای امتحانات پایان نیم‌سال خواهد شد.

نحوه ورود به سامانه و پیش ثبت نام:

پذیرفته‌شدگان می‌بایست برای مشاهده اطلاعات و پیش ثبت نام به نشانی: www.edu.uast.ac.ir مراجعه و بر روی لینک "ثبت نام پذیرفته‌شدگان کاردانی بهمن ۱۴۰۳" کلیک نموده و پس از ورود به صفحه "ثبت نام پذیرفته‌شدگان جدیدالورود" و وارد نمودن نام کاربری (کدملی ۱۰ رقمی) و رمز عبور (شماره شناسنامه) وارد سامانه شوند. سپس با کلیک بر روی گزینه‌های تکمیل اطلاعات فردی، آپلود عکس، کارت ملی، صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت و معافیت، گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه، کاربرگ ۱۰۱، کاربرگ ۱۰۲، کاربرگ ۲۱۸ و کاربرگ ۱۰۴ نسبت به بارگذاری، تکمیل و تایید اطلاعات به شرح زیر اقدام نمایند.

✓ تذکر: پذیرفته‌شدگان پس از ورود به سامانه، می‌توانند نام و نام خانوادگی خود را در سمت چپ بالای صفحه مشاهده نموده و نسبت به انجام عملیات مورد نظر اقدام نمایند.

❖ فرم تکمیل اطلاعات فردی

پذیرفته‌شدگان می‌بایست در منوی "تکمیل اطلاعات فردی" تمامی اطلاعات شناسنامه‌ای و سوابق تحصیلی موجود در سامانه را با مدارک اصلی خود تطبیق داده و پس از تکمیل فیلدهای قابل ویرایش، با کلیک بر روی دکمه "ثبت فرم" نسبت به تایید اطلاعات اقدام نمایند.

✓ **تذکر ۱:** اطلاعات غیر قابل ویرایش موجود در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" از اطلاعات درج شده در درگاه اطلاع‌رسانی سازمان سنجش آموزش کشور در زمان ثبت‌نام بارگذاری شده است و قابل تغییر نمی‌باشد.

✓ **تذکر ۲:** در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" می‌بایست در زمان ثبت‌نام حضوری، پذیرفته‌شده شخصاً مراتب را به مرکز آموزشی اطلاع دهد. در صورت عدم اصلاح، مسئولیت آن بر عهده پذیرفته‌شده می‌باشد. لذا ضروری است پذیرفته‌شدگان در بررسی، اعلام و اصلاح موضوع دقت نمایند.

✓ **تذکر ۳:** در صورت وجود مغایرت موثر اعم از معدل کل، نوع و کد مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی، پذیرفته‌شدگان می‌بایست نسبت به تکمیل (همراه با امضا و اثر انگشت پذیرفته‌شده) و بارگذاری تصویر کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت) در سامانه اقدام نمایند.

❖ آپلود عکس

با انتخاب گزینه "آپلود عکس" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ در سامانه اقدام نمایید.

✓ **تذکر ۱:** عکس مورد نظر می‌بایست واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لک باشد و عکس دانشجویان خواهر می‌بایست با پوشش حجاب اسلامی بوده و صورت ایشان کاملاً قابل تشخیص باشد.

✓ **تذکر ۲:** اندازه عکس می‌بایست حداقل ۲۰۰×۳۰۰ و حداکثر ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG باشد.

✓ **تذکر ۳:** دانشجو صرفاً یکبار می‌تواند عکس را بارگذاری نماید.

❖ کارت ملی

با انتخاب گزینه "کارت ملی" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری تصویر پشت و روی کارت ملی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر:** برای بارگذاری تصویر پشت کارت ملی، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "افزودن" نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ صفحات شناسنامه

با انتخاب گزینه "صفحات شناسنامه" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری تصویر تمامی صفحات شناسنامه در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر ۱:** برای بارگذاری تصویر صفحات بعدی شناسنامه، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "افزودن" نسبت به بارگذاری آن اقدام نمایید.

✓ **تذکر ۲:** در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه به اطلاع می‌رساند در صورتی که فقط تصویر یکی از مدارک ذکر شده در زمان ثبت‌نام بارگذاری شود کفایت می‌کند و بارگذاری تصویر کارت ملی یا شناسنامه که بارگذاری نشده است تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی الزامی می‌باشد.

❖ کارت پایان خدمت یا معافیت

با انتخاب گزینه "کارت پایان خدمت / معافیت" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری تصویر پشت و روی کارت پایان خدمت یا معافیت در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر:** برای بارگذاری تصویر پشت کارت پایان خدمت یا معافیت، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "افزودن" نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (تمامی نظام‌های آموزشی)

با انتخاب گزینه "گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری تصویر مدرک تحصیلی مقطع قبل در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر ۱:** پذیرفته‌شدگانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است می‌بایست تصویر کاربرگ تکمیل شده ۱۰۲ (تایید معدل برای دانش‌آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارند) که توسط مراجع ذیربط مهر و امضا شده است را بر روی سامانه بارگذاری نمایند.

✓ **تذکر ۲:** از بارگذاری تصویر گواهینامه پیش‌دانشگاهی خودداری شود.

✓ **تذکر ۳:** با توجه به اعلام مرکز سنجش و پایش کیفیت آموزشی وزارت آموزش و پرورش امکان ارایه دو مدرک «تاییدیه تحصیلی» و «سوابق فارغ‌التحصیلی» برای پذیرفته‌شدگان به صورت الکترونیکی در سامانه «تاییدیه تحصیلی» به نشانی: <https://emt.medu.ir> فراهم است. لذا پذیرفته‌شدگان می‌بایست براساس مراحل اجرایی زیر اقدام لازم را به عمل آورند:

● با مراجعه به سامانه مذکور و مشخص نمودن نظام آموزشی، نسبت به ثبت درخواست ارسال هر دو مدرک فوق به مرکز آموزشی قبولی اقدام نموده و پس از کامل شدن فرآیند درخواست، کد پیگیری جداگانه‌ای که برای هر مدرک در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت را در زمان مراجعه حضوری، در اختیار کارشناس مرکز آموزشی قرار دهند.

● فارغ‌التحصیلان شهریور سال ۱۳۹۵ و بعد از آن نیازی به مراجعه حضوری به مدارس و مناطق آموزش و پرورش محل تحصیل خود ندارند اما فارغ‌التحصیلان خرداد سال ۱۳۹۵ و قبل از آن با کد پیگیری صادر شده از سامانه فوق به همراه مدارک تحصیلی که در زمان ثبت‌نام اینترنتی در درگاه اطلاع‌رسانی سازمان سنجش آموزش کشور براساس آن ثبت‌نام نموده‌اند، لازم است به ادارات آموزش و پرورش محل فارغ‌التحصیلی خود مراجعه کنند تا مسئول سنجش آموزش و پرورش منطقه پس از بررسی و تایید، مدارک تحصیلی را اسکن و در سامانه بارگذاری نماید. لازم به ذکر است امور مربوط به تاییدیه تحصیلی می‌بایست حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نیم‌سال اول تحصیلی انجام پذیرد.

❖ کاربرگ ۱۰۲ (تایید معدل برای دانش‌آموزانی که گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه ندارند)

پذیرفته‌شدگان فاقد گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل (مهر و امضا شده توسط مراجع ذیربط) نسبت به بارگذاری تصویر آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۲ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

✓ **تذکر ۱:** در صورتی که کاربرگ ۱۰۲ "تایید معدل" قبلاً (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل و توسط مراجع ذیربط مهر و امضا شده است، نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست تصویر فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری شود.

✓ **تذکر ۲:** در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به تصویر گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه و کاربرگ ۱۰۲ به اطلاع می‌رساند اگر تصویر یکی از مدارک در زمان ثبت‌نام بارگذاری شود کفایت می‌کند.

❖ کاربرگ ۱۰۱ (سه‌میه شاغل)

پذیرفته‌شدگان با سه‌میه شاغل می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل (مهر و امضا شده توسط مراجع ذیربط) نسبت به بارگذاری تصویر آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۱ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

✓ **تذکر:** در صورتی که کاربرگ ۱۰۱ "سه‌میه شاغل" قبلاً (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل و توسط مراجع ذیربط مهر و امضا شده است، نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست تصویر فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری شود.

❖ کاربرگ ۲۱۸ (ضوابط آموزشی)

پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از مطالعه دقیق ضوابط آموزشی، بر روی گزینه "تایید" کلیک نمایند، بدیهی است رعایت تمام بندهای ذکر شده در این کاربرگ برای دانشجویان الزامی است.

❖ کاربرد ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت)

در صورت وجود هر گونه مغایرت موثر در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" اعم از معدل کل، نوع و کد مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی، پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا کاربرد ۱۰۴ را دانلود و پس از تکمیل (همراه با امضا و اثر انگشت پذیرفته‌شده) نسبت به بارگذاری تصویر آن اقدام نمایند.

✓ تذکر: پس از ثبت مغایرت موثر توسط مرکز آموزشی می‌بایست این دسته از پذیرفته‌شدگان، با تکمیل کاربرد ۱۰۴ و بدون اخذ شهریه تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت در کلاس‌ها شرکت نمایند. بدیهی است حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای ایشان در خصوص قبولی ایجاد نخواهد کرد و ثبت‌نام نهایی صرفاً پس از بررسی مجدد و اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان‌پذیر می‌باشد.

❖ مغایرت

پس از تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، در صورت وجود مغایرت و ثبت آن توسط مرکز آموزشی در سامانه، پذیرفته‌شدگان می‌توانند فهرستی از مغایرت‌های ثبت شده را در قسمت "مغایرت" مشاهده نمایند.

❖ اتباع

نظر به اینکه پذیرفته‌شدگان اتباع فاقد کد ملی و شماره شناسنامه هستند لازم است برای ورود به سامانه آموزشی و ثبت‌نام از کد جایگزین ایجاد شده در سامانه استفاده نمایند.

نحوه تعریف کد ملی و شماره شناسنامه اتباع خارجی در مقطع کاردانی:

این دسته از پذیرفته‌شدگان می‌توانند جهت دسترسی به کد ملی و شماره شناسنامه تعریف شده خود، به ترتیب از سمت چپ، سال ورود، نیم‌سال ورود، عدد ۱ و شماره پرونده خود را درج نمایند (مثال ۴۰۳۲۱۳۳۳۳۳۳).

✓ تذکر ۱: با توجه به این‌که پذیرش در این دانشگاه در دو نیم‌سال صورت می‌گیرد، برای پذیرفته‌شدگان نیم‌سال مهرماه عدد ۱ و نیم‌سال بهمن‌ماه عدد ۲ به عنوان "نیم‌سال ورود" در فرمول بالا درج می‌شود.

✓ تذکر ۲: این افراد می‌توانند کد ملی و شماره شناسنامه تعریف شده خود را از مرکز آموزشی مربوط نیز دریافت نمایند.

✓ تذکر ۳: دانشجویان غیر ایرانی لازم است همزمان با ثبت اطلاعات در این سامانه، نسبت به ثبت‌نام و احراز هویت خود در سامانه به نشانی: www.saorg.ir برای اخذ ویزای تحصیلی اقدام نمایند.

✓ تذکر ۴: دانشجویان غیرایرانی پذیرفته‌شده پس از قبولی حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی فرصت دارند تشریفات قانونی اخذ ویزای تحصیلی خود را انجام دهند و سپس برای اصلاح کد ملی و شماره شناسنامه پذیرفته‌شده براساس روادید تحصیلی مکاتبات لازم برای اقدامات بعدی با واحد استانی صورت پذیرد.

تبصره: دانشجویان غیرایرانی پذیرفته‌شده تبعه کشور افغانستان با توجه به شرایط فعلی کشورشان یک سال فرصت دارند تشریفات قانونی اخذ گذرنامه، روادید و اقامت تحصیلی را انجام دهند.

توجه:

■ پذیرفته‌شدگان می‌بایست ابتدا نسبت به تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط اقدام نمایند سپس با در دست داشتن اصل تمامی مدارک بارگذاری شده، تا پایان مهلت ثبت‌نام درج شده در صفحه ورودی این سامانه، برای تکمیل مراحل ثبت‌نام به مرکز آموزشی مراجعه نمایند.

■ پس از بررسی و تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، چنانچه فرم‌های آپلود شده از سوی کارشناس مرکز "رد شده" باشد گزینه مربوط به رنگ قرمز، اگر "تایید شده" باشد به رنگ سبز و اگر فرم‌ها آپلود و "بررسی نشده" باشد به رنگ نارنجی دیده می‌شود.