

**راهنمای ثبت نام و نحوه استفاده از سامانه جامع آموزشی دانشگاه (هم آوا)****روند مشاهده اطلاعات و پیش ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود****دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (نایب‌سته) مهرماه سال ۱۴۰۳**

دانشگاه جامع علمی کاربردی

ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای تمامی پذیرفته شدگان دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (نایب‌سته) مهرماه سال ۱۴۰۳، پذیرفته شدگان می‌بایست برای ثبت نام به نشانی: www.edu.uast.ac.ir مراجعه و از قسمت "ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی مهر ۱۴۰۳" ابتدا نسبت به ثبت نام اینترنتی و بارگذاری مدارک خود اقدام نموده و سپس برای تکمیل مراحل ثبت نام با در دست داشتن مدارک زیر به صورت حضوری طبق اطلاعیه مندرج در صفحه ورودی سامانه فوق به مرکز آموزشی قبولی مراجعه نمایند.

مدارک لازم برای ثبت نام:

- ۱- شش قطعه عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.
- ۲- اصل شناسنامه برای مطابقت با تصاویر بارگذاری شده از تمامی صفحات شناسنامه بر روی سامانه.
- ۳- اصل کارت ملی برای مطابقت با تصویر (پشت و رو) بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۴- اصل مدرک کردانی (اعم از پیوسته/نایب‌سته) دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای وزارت آموزش و پرورش.
- ۵- اصل کاربرگ شماره ۱۰۳ (فرم تایید معدل) پذیرفته شدگانی که تاکنون گواهینامه پایان تحصیلات برای آنان صادر نشده است و تمامی دروس مقطع کردانی خود را تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ گذرانده‌اند، می‌بایست اصل کاربرگ تکمیل شده تایید معدل (کاربرگ شماره ۱۰۳) که ممه‌ور به مهر و امضاء رئیس مرکز/موسسه آموزش عالی و نیز مهر و امضای رئیس واحد استان (برای دانش‌آموختگان دانشگاه علمی کاربردی) می‌باشد را در زمان ثبت نام به مرکز آموزشی ارایه نمایند.
- ۶- اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال به کار) برای پذیرفته شدگان در کدرشته محل‌هایی که مطابق ضوابط مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۴۰۳، منحصراً پذیرش از شاغلین صورت پذیرفته شده است، ارایه اصل کاربرگ تکمیل شده گواهی اشتغال به کار (کاربرگ شماره ۱۰۱) با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی و آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد معتبر انجام کار و برای شاغلین نیروهای مسلح ارایه حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار از یگان مربوط الزامی است.
- ۷- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه برادران را با توجه به بخش مقررات وظیفه عمومی مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۴۰۳ مشخص نماید.

✓ **تذکر ۱:** "پذیرفته شدگان می‌بایست قبل از مراجعه به مراکز آموزشی، تمامی امور مربوط به ثبت نام اینترنتی از قبیل تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط را انجام دهند."

✓ **تذکر ۲:** چنانچه به هر دلیلی بارگذاری برخی مدارک در سامانه امکان پذیر نباشد لازم است در زمان ثبت نام ضمن ارائه اصل مدارک به کارشناس آموزش تا پایان نیم سال اول تحصیلی، مدارک مذکور در سامانه بارگذاری شود. در صورت عدم بارگذاری به موقع مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدرک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک ناقص تا جلسه آخر کلاس، نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری کامل مدارک در سامانه در نیم سال اول تحصیلی منجر به عدم صدور کارت ورود به جلسه برای امتحانات پایان نیم سال خواهد شد.

نحوه ورود به سامانه و پیش ثبت نام:

پذیرفته شدگان می‌بایست برای مشاهده اطلاعات و پیش ثبت نام به نشانی: www.edu.uast.ac.ir مراجعه و بر روی لینک "ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی مهر ۱۴۰۳" کلیک نموده و پس از ورود به صفحه "ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود" و وارد نمودن نام کاربری (کدملی ۱۰ رقمی) و رمز عبور (شماره شناسنامه) وارد سامانه شوند. سپس با کلیک بر روی گزینه‌های تکمیل اطلاعات فردی، آپلود عکس، کارت ملی، صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت و معافیت، گواهی موقت/دانشنامه، کاربرگ ۱۰۳، کاربرگ ۱۰۱، کاربرگ ۲۱۸ و کاربرگ ۱۰۴ نسبت به بارگذاری، تکمیل و تایید اطلاعات به شرح زیر اقدام نمایند.

✓ **تذکر:** پذیرفته شدگان پس از ورود به سامانه، می‌توانند نام و نام خانوادگی خود را در سمت چپ بالای صفحه مشاهده نموده و نسبت به انجام عملیات مورد نظر اقدام نمایند.

❖ فرم تکمیل اطلاعات فردی

پذیرفته‌شدگان می‌بایست در منوی "**تکمیل اطلاعات فردی**" تمامی اطلاعات شناسنامه‌ای و سوابق تحصیلی موجود در سامانه را با مدارک اصلی خود تطبیق داده و پس از **تکمیل** فیلدهای **قابل ویرایش**، با کلیک بر روی دکمه "**ثبت فرم**" نسبت به تایید اطلاعات اقدام نمایند.

✓ **تذکر ۱:** اطلاعات **غیر قابل ویرایش** موجود در فرم "**تکمیل اطلاعات فردی**" از اطلاعات درج شده در درگاه اطلاع‌رسانی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور در زمان ثبت‌نام بارگذاری شده است و قابل تغییر نمی‌باشد.

✓ **تذکر ۲:** در صورت وجود هر گونه **مغایرت** در فرم "**تکمیل اطلاعات فردی**" می‌بایست در زمان ثبت‌نام حضوری، پذیرفته‌شده شخصاً مراتب را به مرکز آموزشی اطلاع دهد. در صورت عدم اصلاح، مسئولیت آن بر عهده پذیرفته‌شده می‌باشد. لذا ضروری است پذیرفته‌شدگان در بررسی، اعلام و اصلاح موضوع دقت نمایند.

✓ **تذکر ۳:** در صورت وجود **مغایرت موثر اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی** پذیرفته‌شدگان می‌بایست نسبت به تکمیل (همراه با امضا و اثر انگشت پذیرفته‌شده) و بارگذاری تصویر **کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت)** در سامانه اقدام نمایند.

❖ آپلود عکس

با انتخاب گزینه "**آپلود عکس**" و کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" می‌بایست نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ در سامانه اقدام نمایید.

✓ **تذکر ۱:** عکس مورد نظر می‌بایست واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لک باشد و عکس دانشجویان خواهر می‌بایست با پوشش حجاب اسلامی بوده و صورت ایشان کاملاً قابل تشخیص باشد.

✓ **تذکر ۲:** اندازه عکس می‌بایست حداقل ۲۰۰×۳۰۰ و حداکثر ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG باشد.

✓ **تذکر ۳:** دانشجو صرفاً یکبار می‌تواند عکس را بارگذاری نماید.

❖ کارت ملی

با انتخاب گزینه "**کارت ملی**" و کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" می‌بایست نسبت به بارگذاری تصویر پشت و روی کارت ملی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر:** برای بارگذاری تصویر پشت کارت ملی، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ صفحات شناسنامه

با انتخاب گزینه "**صفحات شناسنامه**" و کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" می‌بایست نسبت به بارگذاری تصویر **تمامی صفحات** شناسنامه در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر ۱:** برای بارگذاری تصویر صفحات بعدی شناسنامه، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" نسبت به بارگذاری آن اقدام نمایید.

✓ **تذکر ۲:** در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه به اطلاع می‌رساند در صورتی که فقط تصویر یکی از مدارک ذکر شده در زمان ثبت‌نام بارگذاری شود، کفایت می‌کند و بارگذاری تصویر کارت ملی یا صفحات شناسنامه که بارگذاری نشده است تا **پایان نیم‌سال اول تحصیلی الزامی** می‌باشد.

❖ کارت پایان خدمت یا معافیت

با انتخاب گزینه "**کارت پایان خدمت / معافیت**" و کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" می‌بایست نسبت به بارگذاری تصویر پشت و روی کارت پایان خدمت یا معافیت در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر:** برای بارگذاری تصویر پشت کارت پایان خدمت یا معافیت، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ گواهی نامه موقت / دانشنامه

با انتخاب گزینه "گواهی نامه موقت/دانشنامه" و کلیک بر روی دکمه "افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری تصویر مدرک تحصیلی مقطع قبل در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۴۰۰×۳۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر ۱:** پذیرفته‌شدگانی که گواهی نامه موقت/ دانشنامه دوره کاردانی برای آنان صادر نشده است می‌بایست تصویر کاربرگ تکمیل شده ۱۰۳ (تایید معدل برای دانش‌آموختگان و دانشجویان نیم‌سال آخر) که توسط مراجع ذیربط مهر و امضا شده است را بر روی سامانه بارگذاری نمایند.

✓ **تذکر ۲:** عطف به نامه شماره ۱۱/۲۲۵۳۸۴ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ وزارت متبوع دایر بر انحصار مرجعیت سازمان امور دانشجویان در موضوع استعلام مدارک تحصیلی دانش‌آموختگان تمامی دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیرانتفاعی وزارت عتف و دانش‌آموختگان خارج از کشور و راه‌اندازی اخذ کد صحت برای دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها، لازم است کارشناسان مراکز آموزشی با مراجعه به پرتال سازمان امور دانشجویان به نشانی: <https://portal.saorg.ir> بخش خدمات- استعلام کد صحت نسبت به اخذ تاییدیه تحصیلی مدارک دارای کد صحت اقدام و در پرونده ایشان نگهداری نمایند.

✓ **تذکر ۳:** عطف به نامه ۱۴۰۱/۰۹/۲۲/ص مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۲ مرکز سنجش، پذیرش و فارغ‌التحصیلی دانشگاه آزاد اسلامی تاییدیه تحصیلی دانش‌آموختگان دارای دانشنامه از طریق سامانه استعلام آنلاین دانشگاه آزاد به نشانی: <https://estelam.iau.ir> صورت می‌گیرد و استعلام گواهی‌نامه‌های موقت کما فی‌السابق از طریق مکاتبه با واحدهای دانشگاهی انجام می‌پذیرد.

❖ کاربرگ ۱۰۳ (تایید معدل برای دانش‌آموختگان و دانشجویان نیم‌سال آخر)

پذیرفته‌شدگان فاقد گواهی نامه موقت/دانشنامه می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل (مهر و امضا شده توسط مراجع ذیربط) نسبت به بارگذاری تصویر آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۳ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

✓ **تذکر ۱:** در صورتی که کاربرگ ۱۰۳ "تایید معدل" قبلاً (در زمان ثبت نام اینترنتی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور) تکمیل و توسط مراجع ذیربط مهر و امضا شده است، نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست تصویر فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری شود.

✓ **تذکر ۲:** در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به تصویر گواهی نامه موقت/دانشنامه و کاربرگ ۱۰۳ به اطلاع می‌رساند اگر فقط تصویر یکی از مدارک در زمان ثبت نام بارگذاری شود، کفایت می‌کند.

❖ کاربرگ ۱۰۱ (سه‌میه شاغل)

پذیرفته‌شدگان با سه‌میه شاغل می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل (مهر و امضا شده توسط مراجع ذیربط) نسبت به بارگذاری تصویر آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۱ و دکمه "افزودن" اقدام نمایند.

✓ **تذکر:** در صورتی که کاربرگ ۱۰۱ "سه‌میه شاغل" قبلاً (در زمان ثبت نام اینترنتی سازمان ملی سنجش و ارزشیابی نظام آموزش کشور) تکمیل و توسط مراجع ذیربط مهر و امضا شده است، نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست تصویر فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری شود.

❖ کاربرگ ۲۱۸ (ضوابط آموزشی)

پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از مطالعه دقیق ضوابط آموزشی، بر روی گزینه "تایید" کلیک نمایند، بدیهی است رعایت تمام بندهای ذکر شده در این کاربرگ برای دانشجویان الزامی است.

❖ کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت)

در صورت وجود هر گونه مغایرت موثر در فرم "تکمیل اطلاعات فردی" اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی و سه‌میه قبولی پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل اینجا را دانلود نمایید" ابتدا کاربرگ ۱۰۴ را دانلود و پس از تکمیل (همراه با امضا و اثر انگشت پذیرفته‌شده) نسبت به بارگذاری تصویر آن اقدام نمایند.

✓ **تذکر:** پس از ثبت مغایرت موثر توسط مرکز آموزشی می‌بایست این دسته از پذیرفته‌شدگان، با تکمیل کاربرگ ۱۰۴ و بدون اخذ شهریه تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت در کلاس‌ها شرکت نمایند. حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای ایشان در خصوص قبولی ایجاد نخواهد کرد و ثبت نام نهایی صرفاً پس از بررسی مجدد و اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان ملی سنجش، امکان‌پذیر می‌باشد.

